

F A S I O P E R A T I V E

per il servizio di "successioni on line" offerto da www.caschetta.com

PRIMA FASE

- Reperire i dati anagrafici ed il codice fiscale del defunto-de cuius e di tutti gli eredi con specifico riferimento al grado di parentela;
- Reperire i titoli di proprietà degli immobili in capo al defunto-de cuius ed oggetto di passaggio di proprietà;
- Reperire le visure catastali (certificati catastali) degli immobili in capo al defunto-de cuius e verificare la rispondenza con i titoli anche relativamente alla quote di proprietà (presso l'Agenzia del Territorio - ex Catasto -);
- Reperire copia autentica dell'eventuale testamento;
- Reperire copia degli eventuali atti di vendita fatti negli ultimi sei mesi di vita del defunto-de cuius;
- Reperire copia delle eventuali donazioni o liberalità, a favore degli eredi o legatari, effettuate dal defunto-de cuius;
- Reperire l'eventuale fattura delle spese funerarie;
- Reperire ogni altro documento necessario, per esempio certificato/i di deposito, libretto/i di risparmio, conto/i corrente/i, titoli, cassetta/e di sicurezza, assicurazione/i, libretto/i di circolazione auto, ecc..

SECONDA FASE

- Compilare on line la successione all'indirizzo <http://www.caschetta.com/successioni> ;
- Pagare le competenze professionali dovute al Geom. Antonio CASCHETTA, con le modalità e come calcolate con il servizio di "successioni on line".

TERZA FASE

Ricezione nostra e-mail (al massimo entro 7 giorni lavorativi dal riscontro dell'avvenuto pagamento delle competenze professionali già comunicate on line a completamento della SECONDA FASE), con allegati i file in formato PDF contenenti:

- **Dichiarazione di successione** mod. 4 (stampare almeno 5 copie sottoscrivere o far sottoscrivere all'erede dichiarante-firmatario per consegna all'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione aveva l'ultima residenza il defunto);
- **Autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (stampare 1 copia e sottoscrivere o far sottoscrivere all'erede dichiarante-firmatario con allegato **documento di riconoscimento**);
- **Comunicazione dati anagrafici degli eredi** (stampare 1 copia e sottoscrivere);
- Eventuale **verbale di rinuncia all'eredità** (stampare 2 copie e sottoscrivere o far sottoscrivere dell'erede rinunciataro davanti al cancelliere del competente Tribunale per territorio);
- Eventuale **dichiarazione di prima casa** - se spettante e richiesta in fase di compilazione della successione on line - (stampare 1 copia e sottoscrivere o far sottoscrivere all'avente diritto all'agevolazione);
- Eventuale **richiesta del certificato di destinazione urbanistica** (stampare 1 copia, sottoscrivere e consegnare presso il comune ove sono ubicati i terreni oggetto di passaggio di proprietà);
- **Prospetto di liquidazione** delle imposte (stampare 1 copia e sottoscrivere o far sottoscrivere all'erede dichiarante-firmatario);
- **Modello di pagamento imposte F23** (stampare, sottoscrivere o far sottoscrivere all'erede dichiarante-firmatario da pagare presso una qualsiasi banca ovvero presso un qualsiasi ufficio postale);
- **Informativa** al cliente e consenso al trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 (stampare 1 copia e trattenere);

- **Fattura** per quietanza di tutte le operazioni relative alle prestazioni commissionate (stampare 1 copia e trattenere).

QUARTA FASE

- Verificare l'esattezza di tutti i dati inseriti nella dichiarazione di successione e negli allegati (nel caso vengano riscontrati errori, contattare tempestivamente lo studio CASCHETTA, anche telefonicamente, per comunicare le rettifiche da apportare ai documenti);
- Verificare la sottoscrizione di tutti di documenti ricevuti come sopra specificato;
- Pagare le imposte con modello F23 in banca o alla posta;
- Sottoscrivere l'eventuale verbale di rinuncia all'eredità', a cura dell'erede rinunciatario, davanti al cancelliere del competente Tribunale per territorio;
- Consegnare presso il Comune ove sono ubicati i terreni oggetto di passaggio di proprietà della richiesta del certificato di destinazione urbanistica e successivo suo ritiro secondo accordi con l'ufficio del Comunale competente.

QUINTA FASE

Allegare ad una delle copie della dichiarazione di successione (mod. 4) i seguenti documenti:

- Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000 con documento di riconoscimento del firmatario;
- Comunicazione dati anagrafici degli eredi;
- Copia autentica dell'eventuale testamento;
- Eventuale verbale di rinuncia all'eredità';
- Eventuale dichiarazione di prima casa;

- Visure catastali;
- Certificato di destinazione urbanistica (solo nel caso in cui ci sono terreni);
- Copia eventuali atti di vendita fatti dal de cuius negli ultimi sei mesi di vita;
- Copia eventuali donazioni o liberalità effettuate dal de cuius agli eredi e legatari;
- Eventuale fattura spese funerarie;
- Prospetto di liquidazione;
- Modello F23 quietanzato.

SESTA FASE

- Recarsi presso l'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente, in base al luogo di ultima residenza del defunto e consegnare almeno 5 copie della dichiarazione di successione con i relativi allegati sopra citati (gli allegati vanno inseriti solo in una copia);
- l'Agenzia delle Entrate, dopo la registrazione, restituirà le copie per la voltura da presentare entro 30 giorni dalla data di registrazione all'Agenzia del Territorio (ex Catasto).

N.B. : Il servizio di successioni on line non comprende la compilazione della domanda di voltura da presentare all'Agenzia del Territorio (ex Catasto), comunque puoi contattarci dopo l'avvenuta registrazione della successione da parte dell'Agenzia delle Entrate, comunicandoci:

LA DATA DI REGISTRAZIONE

IL NUMERO DI REGISTRAZIONE

IL VOLUME DI REGISTRAZIONE

compileremo noi la voltura e la invieremo al tuo indirizzo di posta elettronica (e-mail) con le stesse modalità sopra scritte (al massimo entro 7 giorni lavorativi dal riscontro dell'avvenuto pagamento delle competenze professionali che ammontano ad euro 100,00 per voltura compreso 4% CIPAG e 20% IVA).